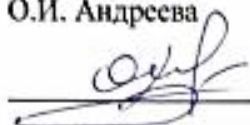


СОГЛАСОВАНО  
Директор Юридического  
института ТГУ  
О.И. Андреева



УТВЕРЖДЕНО  
Председатель Правления  
Фонда ТГУ  
Г.В. Майер



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендии имени Заслуженного профессора ТГУ**  
**Н.Т. Ведерникова**  
(за счет средств дохода от доверительного управления  
целевым капиталом №5 «Лидеры права»)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учредителем именной стипендии является Заслуженный профессор ТГУ, Судья Конституционного Суда Российской Федерации в отставке, доктор юридических наук, профессор Николай Трофимович Ведерников.

1.2. Именная стипендия Заслуженного профессора ТГУ, Судьи Конституционного Суда Российской Федерации в отставке, доктора юридических наук, профессора Николая Трофимовича Ведерникова (далее - Именная стипендия) учреждается в целях поощрения обучающихся к научно-исследовательской деятельности в сфере изучения содержания и/или применения положений Конституции Российской Федерации, в особенности, её глав: 1 «Основы конституционного строя»; 2 «Права и свободы человека и гражданина»; 7 «Судебная власть и прокуратура», анализа соответствия положений отраслевого законодательства и практики его применения нормам Конституции Российской Федерации с обязательным изучением и использованием соответствующей практики Конституционного Суда Российской Федерации.

1.3. На получение Именной стипендии вправе претендовать студенты Юридического института Томского государственного университета (далее - ЮИ ТГУ), обучающиеся по основным образовательным программам (уровни подготовки: бакалавриат, специалитет, магистратура, базовое высшее образование) очной формы обучения (бюджетная или внебюджетная основа), выполняющие научно-исследовательские работы на любой из кафедр ЮИ ТГУ.

1.4. Стипендиаты Именной стипендии определяются по итогам конкурсного отбора, проводимого Жюри конкурса.

1.5. Информация о проведении конкурса доводится до сведения обучающихся посредством размещения объявления на официальных сайтах ТГУ, ЮИ ТГУ, Фонда ТГУ, а также в социальных сетях и на официальных информационных платформах.

## **2. СОСТАВ И ФУНКЦИИ ЖЮРИ КОНКУРСА**

2.1. В состав Жюри конкурса входят ведущие ученые и специалисты-практики в сфере юриспруденции. По желанию Заслуженного профессора ТГУ Н.Т. Ведерникова он может выступать в качестве члена Жюри конкурса.

Членами жюри с правом решающего голоса не могут быть преподаватели и сотрудники ЮИ ТГУ (за исключением Председателя Жюри конкурса).

2.1.1. Кандидатура члена Жюри конкурса может быть предложена любым преподавателем любой из кафедр ЮИ ТГУ, либо любым выпускником ЮФ - ЮИ ТГУ. Среди выпускников ЮФ-ЮИ ТГУ допускается самовыдвижение кандидатов для включения в состав Жюри.

2.1.2. Обязательные члены Жюри конкурса:

– директор ЮИ ТГУ или его уполномоченный представитель - Председатель Жюри конкурса;

– менеджер Специализированного Фонда управления целевым капиталом ТГУ - секретарь Жюри конкурса.

2.1.3. Секретарь Жюри конкурса – должностное лицо, выполняющее организационно-распорядительные функции по проведению конкурса, предусмотренные

настоящим Положением и не имеющее права решающего голоса.

2.1.4. Помимо лиц, перечисленных в пункте 2.1.2. настоящего Положения, в состав Жюри конкурса должно входить 5 (пять) человек. Состав членов Жюри конкурса ежегодно утверждается решением Ученого Совета ЮИ ТГУ не позднее 15 марта текущего учебного года. Внесение изменений в состав членов Жюри конкурса после указанной даты допускается в исключительных случаях.

2.1.5. Состав Жюри конкурса должен обновляться ежегодно не менее чем на 20% (без учета Учредителя Именной стипендии).

2.2. Председатель жюри конкурса вправе:

- запрашивать сведения о результатах промежуточной аттестации, о наличии / отсутствии академической задолженности, о наличии / отсутствии дисциплинарных взысканий обучающихся, участвующих в конкурсе на именную стипендию;

- запрашивать документы, подтверждающие наличие исследовательских работ в областях, перечисленных в п.1.2.

- ежегодно публиковать итоговый список стипендиатов на сайте ЮИ ТГУ, Фонда и социальных сетях ТГУ;

- рассматривать обращения по вопросам организации и проведения внутреннего отбора кандидатов на стипендию.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Срок проведения конкурса с 15 марта по 25 июня.

3.2. Кандидат на присуждение Именной стипендии должен соответствовать следующим требованиям:

- обучаться по очной форме обучения (бюджетная или внебюджетная основа) по основным образовательным программам (уровни подготовки: бакалавриат, специалитет, магистратура, базовое высшее образование);

- не иметь академической задолженности за весь период обучения;

- не иметь фактов привлечения к дисциплинарной ответственности за весь период обучения.

3.3. Для участия в конкурсе кандидату на получение стипендии необходимо подать секретарю Жюри конкурса следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе, оформленная кандидатом собственноручно (прил. № 1);

- сведения из деканата об отсутствии академической задолженности;

- научно-исследовательская работа, выполненная в соответствии с правилами п. 1.2. настоящего Положения в течение текущего учебного года.

Документы представляются до 10 апреля текущего года.

3.4. Научно-исследовательская работа должна соответствовать требованиям, установленным для содержания, оформления и объема работ соответствующего вида (курсовая работа, отчет по практике, статья в журнале из перечня ВАК, Web of Science, Scopus). Работа должна быть выполнена студентом единолично.

3.5. Секретарь Жюри конкурса в срок до 15 апреля текущего года осуществляет проверку документов кандидатов на соответствие требованиям п.п. 3.2.-3.4 настоящего Положения.

3.6. Секретарь Жюри конкурса в срок с 15 апреля по 20 апреля текущего года направляет выдвинутые на конкурс на соискание Именной стипендии работы для оценки членам Жюри конкурса, кроме членов, указанных в пункте 2.1.2. настоящего Положения, обеспечивая условия для «слепого» изучения выдвинутых работ (фамилия, имя, номер группы и другие идентификационные признаки работы членам Жюри не сообщаются, кроме курса, на котором учится студент и индивидуального номера работы).

3.7. В период с 20 апреля по 20 мая каждый член Жюри конкурса должен изучить все выдвинутые на конкурс на соискание Именной стипендии работы и распределить их согласно рейтингу, где первое место дает наибольшее количество баллов, равное общему количеству выдвинутых на конкурс работ. Каждое следующее место дает на один балл меньше. Последнее место в рейтинге дает 1 балл. Член Жюри конкурса заполняет итоговый оценочный лист, в котором указывает индивидуальный номер работы и количество присвоенных работе баллов. Заполненный итоговый лист с подписью члена Жюри конкурса направляется секретарю Жюри конкурса.

3.8. Подведение итогов конкурса с подсчетом баллов каждого кандидата и определением победителя осуществляется Председателем Жюри конкурса на основании итоговых оценочных листов членов Жюри конкурса.

3.9. При равенстве баллов у нескольких кандидатов, победителем объявляется студент, имеющий более высокий средний балл по итогам сданных на момент подведения результатов конкурса экзаменов.

3.10. Решение Жюри конкурса об утверждении стипендиатов Именной стипендии оформляется протоколом и подписывается Председателем и Секретарем Жюри конкурса.

3.11. Назначение Именной стипендии утверждается приказом ректора ТГУ на основании решения Попечительского Совета Фонда ТГУ и протокола Жюри конкурса об утверждении стипендиатов Именной стипендии.

3.12. Объявление стипендиатов Именной стипендии осуществляется ежегодно на заседании Ученого совета ЮИ ТГУ не позднее 05 июля.

3.13. Протоколы заседаний Жюри конкурса, документы с результатами проведения отбора соискателей на получение Именной стипендии хранятся в деканате ЮИ ТГУ, копии документов хранятся в архиве специализированного Фонда управления целевым капиталом ТГУ. Секретарь Жюри конкурса обеспечивает учет и хранение копий протоколов заседаний, документов с результатами проведения конкурсного отбора на получение Именной стипендии в архиве специализированного Фонда управления целевым капиталом ТГУ.

#### **4. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

4.1. Именная стипендия выплачивается за счет средств дохода от доверительного управления Целевым капиталом №5 «Лидеры права», поступивших в университет на основании договора пожертвования.

4.2. Объем стипендиального фонда, количество благополучателей и размер стипендии на одного студента устанавливаются Правлением Специализированного Фонда управления целевым капиталом ТГУ ежегодно на заседании органов управления, на основании ходатайства от директора Института.

## **5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ**

5.1. Именная стипендия назначается сроком на один учебный год (10 месяцев) и выплачивается ежемесячно с 01 сентября текущего календарного года по 30 июня следующего календарного года. Стипендия может назначаться одному и тому же студенту неоднократно при наличии подтвержденных новых достижений в научно-исследовательской деятельности.

5.2. Выплата стипендии прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- отчисление обучающегося из ТГУ;
- уход в академический отпуск;
- появление академической задолженности у обучающегося;
- привлечение студента к дисциплинарной ответственности.

5.4. В случае прекращения выплаты Именной стипендии одному из стипендиатов, право на получение Именной стипендии до конца текущего учебного года переходит к следующему студенту - участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов.

*Форма заявки на участие в конкурсе*

В жюри конкурса на именную стипендию имени  
Заслуженного профессора ТГУ  
Николая Трофимовича Ведерникова

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

Студента \_\_\_\_\_ курса, № \_\_\_\_\_ группы

(направление подготовки / специальность)

Тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Заявка**

Прошу рассмотреть мою научно-исследовательскую работу по теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

выполненную под руководством \_\_\_\_\_

на кафедре \_\_\_\_\_

для участия в конкурсе на Именную стипендию Заслуженного профессора ТГУ Н.Т.  
Ведерникова в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебном году.

К заявке прилагаются:

1. Научно-исследовательская работа;
2. Сведения об отсутствии академической задолженности.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
\_\_\_\_\_ года

Заявку студента \_\_\_\_\_ поддерживаю.

(ФИО студента)

Руководитель по НИР \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО

Преподавателя)