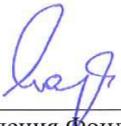


---

СОГЛАСОВАНО   
Главным бухгалтером Фонда управления  
целевым капиталом ТГУ  
Малюковой С.Ю.

УТВЕРЖДЕНО   
Председатель Правления Фонда  
управления целевым капиталом ТГУ  
Майер Г.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О стипендии для студентов-волонтеров**  
**Сибирского ботанического сада**

---

---

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. На получение стипендии для студентов-волонтеров Сибирского ботанического сада (далее – стипендия) претендуют бакалавры, магистры, специалисты, обучающиеся на очной форме обучения бюджетной основе.

1.2. Стипендия учреждается в целях поощрения обучающихся, осуществляющих общественную, волонтерскую деятельность в Сибирском ботаническом саду Томского государственного университета: за активное участие в экскурсионно-просветительской деятельности, в благоустройстве территории заповедного парка, для улучшения ее санитарного экологического и эстетического состояния, в фитосанитарных мероприятиях оранжерейно-тепличного комплекса.

1.3. Стипендиаты стипендии определяются по итогам конкурса, проводимого экспертной комиссией.

## **2. СОСТАВ И ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

2.1. В состав экспертной комиссии входят:

М.С. Ямбуров – директор Сибирского ботанического сада НИ ТГУ;

А.С. Прокопьев – старший научный сотрудник лаборатории редких растений НИ ТГУ;

Н.П. Харитоновна – специалист по кадрам 1 категории;

М.В. Булыгина – менеджер Фонда ТГУ (секретарь).

2.2. Экспертная комиссия вправе:

- запрашивать сведения о результатах промежуточной аттестации, о наличии/отсутствии академической задолженности, о наличии/отсутствии дисциплинарных взысканий обучающихся, участвующих в конкурсе для назначения стипендии;

- запрашивать сведения о размере денежных средств, предусмотренных на выплату стипендии.

2.3. Экспертная комиссия обязана:

- своевременно проводить заседания комиссии для назначения стипендии;

- ежегодно публиковать результаты конкурса для назначения стипендии;

- рассматривать обращения по вопросам организации и проведения конкурса.

### **3. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

3.1 Стипендия выплачивается за счет средств дохода от доверительного управления целевым капиталом ТГУ, поступивших в университет на основании договора пожертвования.

### **4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ**

4.1. Размер стипендиального фонда устанавливается ежегодно решением Попечительского совета Фонда ТГУ.

4.2. Объем стипендии и количество стипендиатов устанавливаются экспертной комиссией на основании ходатайства за подписью директора Сибирского ботанического сада М.С. Ямбурова.

4.3. В случае отчисления стипендиата из НИ ТГУ выплата стипендии прекращается. В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Срок проведения стипендиальной программы: с 01 января по 20 декабря ежегодно.

5.2. Информация о проведении стипендиальной программы доводится до сведения обучающихся посредством размещения объявления на официальном сайте СибБС НИ ТГУ, Фонда управления целевым капиталом ТГУ, а также в социальных сетях.

5.3. Для участия в стипендиальной программе необходимо представить секретарю экспертной комиссии следующие документы:

- 1) Заверенная копия зачетной книжки за последние два семестра;
- 2) Портфолио (в свободной форме), включающее копии сертификатов, благодарственных писем, дипломов, иных документов, свидетельствующих об активной общественной, социальной и культурной жизни студента.

5.4. Секретарь экспертной комиссии представляет ходатайства за подписью директора СибБС НИ ТГУ с копиями приложенных документов в экспертную комиссию.

5.5. Экспертная комиссия отбирает из числа претендентов победителей, удовлетворяющих критериям, установленным разделом 1 настоящего положения.

5.6. Экспертная комиссия принимает решение простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 ее членов. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает Председатель экспертной комиссии.

5.7. Решение экспертной комиссии утверждается приказом ректора.

5.8. Объявление стипендиатов осуществляется ежегодно на торжественном заседании дирекции Фонда.

5.9. Начисление стипендии происходит в текущем академическом семестре.

5.10. Секретарь экспертной комиссии обеспечивает учет и хранение протоколов заседаний, заявлений с прилагаемыми документами обучающихся, претендующих на стипендию, в архиве Фонда управления целевым капиталом ТГУ.