

ПРЕДСТАВЛЕНО 
Директор Фонда управления целевым
капиталом ТГУ
Булыгина М.В.

УТВЕРЖДЕНО 
Председатель Правления Фонда
управления целевым капиталом ТГУ
Майер Г.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О стипендии имени
д.и.н. В.И. Голикова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На получение стипендии имени В.И. Голикова (далее – именная стипендия) претендуют студенты Национального исследовательского Томского государственного университета, обучающиеся по программам военной подготовки в военном учебном центре.

1.2. Именная стипендия учреждается в целях поощрения студентов, обучающихся по программам военной подготовки и осуществляющих общественную деятельность в рамках деятельности военного учебного центра и университета.

1.3. Стипендиаты именной стипендии определяются по итогам конкурса, проводимого экспертной комиссией.

2. СОСТАВ И ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав экспертной комиссии входят:

И.В. Чепурин – начальник военного учебного центра при НИ ТГУ;

В.С. Лесной – заместитель начальника военного учебного центра при НИ ТГУ;

В.А. Толпежников – заместитель начальника кафедры связи военного учебного центра при НИ ТГУ;

М.А. Шевченко – заместитель начальника кафедры разведки военного учебного центра при НИ ТГУ;

А.Д. Хроменкова - менеджер Фонда ТГУ (секретарь).

2.2. Экспертная комиссия вправе:

- запрашивать сведения о результатах промежуточной аттестации, о наличии/отсутствии академической задолженности, о наличии/отсутствии дисциплинарных взысканий обучающихся, участвующих в конкурсе для назначения именной стипендии;

- запрашивать сведения о размере денежных средств, предусмотренных на выплату именной стипендии.

2.3. Экспертная комиссия обязана:

- своевременно проводить заседания комиссии для назначения именной стипендии;

- ежегодно публиковать результаты конкурса для назначения именной стипендии;

- рассматривать обращения по вопросам организации и проведения конкурса.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ

3.1. Именная стипендия выплачивается за счет средств дохода от доверительного управления целевым капиталом ТГУ, поступивших в университет на основании договора пожертвования.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ

4.1. Объем стипендиального фонда и количество стипендиатов устанавливается Попечительским советом ежегодно на заседании Попечительского совета.

4.2. Именная стипендия назначается в апреле текущего года и выплачивается единовременно в мае текущего года в зависимости от поступления в НИ ТГУ денежных средств, предусмотренных на выплату именной стипендии.

4.3. Выплату стипендии осуществляет управление бухгалтерского учета и контроля ТГУ.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Срок проведения конкурса: с 01 по 15 апреля ежегодно.

5.2. Информация о проведении конкурса доводится до сведения обучающихся посредством размещения объявлений на сайте военного учебного центра НИ ТГУ.

5.3. Для участия в конкурсе соискателю необходимо представить секретарю экспертной комиссии следующие документы:

1) Характеристика-рекомендация о соискателе за подписью начальника военного учебного центра (с печатью);

2) Справку об отсутствии академической задолженности и справку об академической успеваемости за период обучения с подтверждением среднего балла не менее 4 из базового факультета и военного учебного центра (для студентов, претендующих на получение стипендии со второго года обучения);

3) Копии документов, подтверждающие достижения в рамках научной деятельности;

4) Портфолио (в свободной форме), включающее копии сертификатов, благодарственных писем, дипломов, иных документов, свидетельствующих об активной общественной, социальной и культурной жизни студента.

5.4. Секретарь экспертной комиссии представляет заявки с копиями приложенных документов в экспертную комиссию.

5.5 Экспертная комиссия отбирает из числа претендентов победителей, удовлетворяющих критериям, установленным разделом 1 настоящего положения.

5.6. Экспертная комиссия принимает решение простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 ее членов. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает Председатель экспертной комиссии.

5.7. Решение экспертной комиссии утверждается приказом ректора. Перечень стипендиатов публикуется на официальных сайтах университета и Фонда.

5.8. Объявление стипендиатов осуществляется ежегодно на торжественном заседании военного центра.

5.9. Победители стипендиального конкурса обязуются подписать Соглашение о сотрудничестве с Фондом ТГУ.

5.10. Секретарь экспертной комиссии обеспечивает учет и хранение протоколов заседаний, заявлений с прилагаемыми документами обучающихся, претендующих на именную стипендию, в архиве Фонда управления целевым капиталом ТГУ.

Приложение 1

Директору Фонда управления целевым капиталом ТГУ

М.В. Бульгиной

от _____

(ФИО)

студента _____ курса, № _____ группы,

(наименование факультета)

(направление подготовки/специальность)

Тел.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсном отборе на получение стипендии имени кандидата исторических наук В.И. Голикова в _____ / _____ учебном году.

К заявке прилагаю следующие документы:

Достоверность сведений подтверждаю.

(ФИО)

(подпись)

(дата)