

УТВЕРЖДЕН  
Решением Общего  
собрания учредителей  
Протокол № 01  
от «07» апреля 2010 г.

**УСТАВ**  
**Фонда управления целевым капиталом**  
**ТГУ**

---

г. Томск – 2010 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд управления целевым капиталом ТГУ, именуемый в дальнейшем Фонд, - специализированная некоммерческая организация управления целевым капиталом ТГУ (далее - целевой капитал), созданная в организационно-правовой форме фонда исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в порядке, предусмотренном законодательством РФ, на цели развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный университет» (далее - ТГУ). На момент создания Фонд филиалов и представительств не имеет.

1.2. Фонд создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 30.12.2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», других законов и иных нормативных актов Российской Федерации.

1.3. Полное официальное наименование Фонда на русском языке: Фонд управления целевым капиталом ТГУ.

1.4. Сокращенное официальное наименование Фонда на русском языке: Фонд ТГУ.

1.5. Наименование Фонда на английском языке Endowment Found TSU.

1.6. Фонд учрежден на основе добровольных имущественных взносов учредителей. Учредителями Фонда являются: Г.В.Майер, М.К.Свиридов, Т.А.Демешкина, Г.М.Татьянин, Э.Р.Шрагер, А.В.Ложникова.

1.7. Фонд не имеет извлечение прибыли основной целью своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

1.8. С момента государственной регистрации Фонд является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом и самостоятельным балансом, может иметь расчетный и другие, в том числе валютный, счета в банках России и зарубежных государств. Фонд от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

Фонд имеет круглую печать, содержащую его полное официальное наименование на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

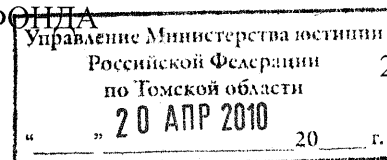
1.10. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет.

1.11. Фонд может создавать свои представительства и открывать филиалы в Российской Федерации и за рубежом.

1.12. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет о формировании целевого капитала и об использовании и распределении дохода от целевого капитала.

1.13. Место нахождения Фонда: 634050, г.Томск, пр.Ленина, 36, ауд.132

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА



2.1. Цели деятельности Фонда: формирование целевого капитала Томского государственного университета, его использование и распределение дохода от целевого капитала исключительно в целях развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный университет», поддержки деятельности Томского государственного университета в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), искусства, архивного дела, социальной помощи (поддержки).

2.2. Фонд не вправе осуществлять формирование целевого капитала, его использование, распределение дохода от целевого капитала на иные цели, за исключением предусмотренных частью п.2.1. настоящего Устава.

2.3 Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- деятельность, направленную на привлечение денежных средств для формирования целевого капитала;
- деятельность по передаче целевого капитала в доверительное управление;
- деятельность по распределению доходов от целевого капитала на цели, определенные п. 2.1. настоящего Устава;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, необходимые для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям.

2.4. Фонд не вправе осуществлять платную деятельность.

2.5. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственные денежные средства.

2.6. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться денежными средствами, полученными на формирование целевого капитала (за исключением их внесения на депозитные счета в кредитных организациях), до их передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.13 настоящего Устава.

2.7. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием целевого капитала и осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 процентов суммы дохода от целевого капитала, поступившего за отчетный год. Такими расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам некоммерческой организации, расходы на управление некоммерческой организацией или ее отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению некоммерческой организацией или ее отдельными структурными подразделениями.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ФОНДА

3.1. Учредители Фонда имеют право:

- утверждать первоначальный численный и персональный состав Правления Фонда, произвести первоначальное избрание Директора Фонда;
- вносить единовременные и/или регулярные взносы в целях создания Фонда, на формирование (пополнение) целевого капитала и для обеспечения деятельности Фонда;
- требовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета Фонда, если размер взноса Учредителя на формирование (пополнение) целевого капитала составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату;
- созывать внеочередное заседание Правления;
- требовать от Правления проведения внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

- получать информацию о деятельности Фонда;
- контролировать соответствие деятельности Фонда его Уставу;
- обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда;
- прекратить свое участие в деятельности Фонда и выйти из всех его органов.

3.2. Учредители Фонда обязаны:

- содействовать работе Фонда;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности Фонда;
- выполнять решения выборных органов Фонда, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать Устав Фонда.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

4.1. Органами управления Фонда являются:

- высшим органом управления Фонда является Правление Фонда;
- органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, использованием целевого капитала, является Попечительский совет Фонда;
- единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда.

4.2. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА.

4.2.1. Основная функция Правления Фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

4.2.2. К исключительной компетенции Правления Фонда относятся следующие вопросы:

- 4.2.2.1. изменение устава Фонда;
  - 4.2.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
  - 4.2.2.3. избрание Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
  - 4.2.2.4. утверждение численного и персонального состава Попечительского совета Фонда;
  - 4.2.2.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда;
  - 4.2.2.6. создание филиалов и открытие представительств Фонда;
  - 4.2.2.7. участие в других организациях;
  - 4.2.2.8. принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;
  - 4.2.2.9. определение целей, для достижения которых формируется целевой капитал;
  - 4.2.2.10. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
  - 4.2.2.11. утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (далее - финансовый план Фонда) и внесение изменений в такой финансовый план;
  - 4.2.2.12. определение управляющей компании и аудиторской организации (аудитора) Фонда;
  - 4.2.2.13. принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;
  - 4.2.2.14. назначение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда, формирование контрольно-ревизионной комиссии, или назначение ревизора;
  - 4.2.2.15. принятие решения о реорганизации Фонда;
  - 4.2.2.16. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции высшего органа управления Фонда действующим законодательством или положениями настоящего Устава.
- 4.2.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления Фонда, не могут быть переданы на рассмотрение другому органу управления Фонда.

4.2.4. Первоначальный состав Правления утверждается простым большинством голосов учредителей, присутствующих на общем собрании на срок пять лет. Дальнейшие изменения в составе Правления, а также избрание Председателя Правления производятся по решению самого Правления. При этом в состав Правления не могут входить лица, являющиеся членами Попечительского совета Фонда и Директор Фонда.

4.2.5. Заседания Правления Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления Фонда может быть проведено по инициативе: Председателя Правления, не менее 1/3 от числа членов Правления, Попечительского совета Фонда, Директора Фонда или учредителей Фонда.

4.2.6. Председатель Правления и Секретарь Правления избираются на первом заседании Правления из числа членов Правления простым большинством голосов членов Правления на срок пять лет и могут быть переизбраны. Полномочия Председателя Правления и Секретаря Правления могут быть досрочно прекращены по решению Правления.

4.2.7. Председатель Правления открывает и ведет заседания Правления Фонда. В случае отсутствия Председателя Правления, его обязанности в ходе заседания Правления исполняет лицо, избранное председательствующим на данном заседании.

4.2.8. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Правления Фонда. При отсутствии кворума для проведения заседание Правления откладывается и Председателем Правления или лицом, исполняющим его обязанности, объявляется новая дата проведения заседания Правления. Заседание Правления не может быть отложено более, чем на 30 (тридцать) календарных дней, начиная с даты несостоявшегося заседания. Изменение повестки дня при проведении нового заседания Правления не допускается.

4.2.9. Директор Фонда и представитель (представители) Попечительского совета присутствуют на заседаниях Правления с правом совещательного голоса. По решению Председателя Правления и/или Директора Фонда на заседание Правления Фонда с правом совещательного голоса могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда.

4.2.10. Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 4.2.2.1. – 4.2.2.4, 4.2.2.15 настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 голосов) от общего числа членов Правления. Решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Правления, принимаются простым большинством голосов от числа членов Правления, принимающих участие в заседании. При этом каждый член Правления обладает правом одного решающего голоса.

4.2.11. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем Правления. Протокол должен быть оформлен и подписан не позднее 15 дней с момента проведения заседания Правления. В случае проведения тайного голосования к протоколу приобщаются бюллетени голосования и протокол счетной комиссии.

4.2.12. Председатель и Секретарь Правления осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, организацией текущей деятельности Правления, оформлением и хранением документации о проведенных заседаниях Правления.

4.2.13. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

### 4.3. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА.

4.3.1. Попечительский совет Фонда является коллегиальным органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда, за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству, а также за использованием целевого капитала ТГУ.

4.3.2. К полномочиям Попечительского совета относятся:

4.3.2.1. предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;

4.3.2.2. определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

4.3.2.3. предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

4.3.2.4. утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана некоммерческой организации, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

4.3.2.5. подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Правление Фонда для утверждения;

4.3.2.6. осуществление контроля за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

4.3.2.7. определение целей использования имущества, составляющего целевой капитал при ликвидации Фонда, если такие цели не были определены договором пожертвования или завещанием;

4.3.2.8. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, либо отнесенные к компетенции Попечительского совета решением Правления Фонда.

4.3.3. Численный и персональный состав Попечительского совета утверждается Правлением на срок три года.

4.3.4. Попечительский совет формируется из числа представителей Фонда, получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда. В состав Попечительского совета не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Попечительского совета.

4.3.5. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату или учредитель, внесший внос на формирование или пополнение целевого капитала в том же размере, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета. В этом случае Правление обязано принять решение о включении такого жертвователя (учредителя) или его представителя в состав Попечительского совета в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования при условии, что такое включение не противоречит положениям п. 4.3.4. настоящего Устава.

4.3.6. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций.

4.3.7. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию Правления, не менее 1/3 от числа членов Попечительского совета либо по требованию Директора Фонда.

4.3.7. Заседание Попечительского совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов этого совета. Решение Попечительского совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании.

4.3.8. Попечительский совет возглавляется Председателем, избираемым Попечительским советом на срок полномочий Попечительского совета. Председатель

Попечительского совета может быть досрочно лишен своих полномочий по решению Попечительского совета.

4.3.9. Председатель Попечительского совета:

- председательствует на заседаниях Попечительского совета;
- координирует деятельность Попечительского совета, подписывает все документы, исходящие от Попечительского совета;
- выполняет другие обязанности, связанные с деятельностью Попечительского Совета.

4.3.10. Порядок деятельности Попечительского совета и его Председателя определяется Положением о Попечительском совете, утверждаемом Попечительским советом.

#### 4.4. ДИРЕКТОР ФОНДА

4.4.1. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда:

4.4.2. Первоначально Директор Фонда избирается Общим собранием учредителей на срок три года. В дальнейшем Директор Фонда избирается Правлением на срок три года. Директор Фонда может быть досрочно переизбран Правлением. Председатель Правления от имени Фонда заключает с Директором трудовой договор на срок его полномочий.

4.4.3. Директор Фонда:

- действует от имени Фонда без доверенности;
- руководит текущей деятельностью Фонда, реализуя решения Правления и Попечительского совета фонда;
- заключает договоры и совершает иные сделки от имени Фонда;
- представляет Фонд в отношениях с третьими лицами;
- выдает доверенности от имени Фонда;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета, хранит печать Фонда;
- заключает и расторгает от имени Фонда трудовые договоры с сотрудниками Фонда;
- совершает иные действия и решает иные вопросы, не отнесенные законодательством РФ и настоящим Уставом к полномочиям Правления или Попечительского совета Фонда.

4.4.4. Директор Фонда обязан предоставлять Правлению и Попечительскому совету Фонда любую информацию об оперативной деятельности Фонда по их первому требованию.

### 5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

5.1. Источниками формирования имущества Фонда могут являться пожертвования и получение имущества в порядке наследования на формирование целевого капитала, регулярные и единовременные поступления от учредителей Фонда, добровольные имущественные взносы, пожертвования и получение имущества в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала, доходы, получаемые от собственности Фонда, а также поступления из иных источников, не запрещенных законом и настоящим Уставом.

5.2. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не могут использовать имущество фонда в собственных интересах.

5.3. Жертвователи передают в собственность Фонда на формирование целевого капитала денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

5.4. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Фондом, или завещанием может быть предусмотрена передача денежных средств как для формирования целевого капитала ТГУ, так и для пополнения уже сформированного Фондом целевого капитала в соответствии с условиями договора пожертвования или завещания.

5.5. Если договором пожертвования не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал,

а также если договором пожертвования со специализированной организацией не определены получатели дохода от целевого капитала, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, и получатели дохода от целевого капитала определяются Попечительским советом Фонда в порядке, определенном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Если в завещании в качестве наследника денежных средств, предназначенных для формирования целевого капитала, определен Фонд, но не определены получатели дохода от целевого капитала, то конкретное назначение использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, и получатели дохода от целевого капитала определяются Попечительским советом Фонда, в порядке, определенном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.6. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование целевого капитала, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, переданного на формирование целевого капитала, только после направления Фонду в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования, переданного на формирование целевого капитала, в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или необходимости устранения в разумный срок нарушений, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к некоммерческой организации, с которой заключен договор пожертвования, в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования.

5.7. В случае, если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план Фонда должен быть согласован с данным жертвователем, если иное не установлено договором пожертвования.

5.8. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе получать информацию о формировании целевого капитала, доходе от доверительного управления целевым капиталом, а также об использовании дохода от целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.9. Фонд не вправе передавать на формирование целевого капитала ТГУ (пополнение сформированного целевого капитала) собственные денежные средства.

5.10. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала. Публичный сбор денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

5.12. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 10 дней со дня их получения.

5.13. Если в течение одного года со дня поступления на банковский счет Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит 3 миллиона рублей или если в течение этого срока не создан совет по использованию целевого капитала Фонд не вправе передать указанные



пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и Фонд до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязан возвратить поступившие денежные средства жертвователю (жертвователям), за исключением случаев, когда договором пожертвования предусмотрено иное и когда денежные средства получены Фондом в порядке наследования.

5.14. Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.

5.15. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

## 6. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА.

6.1. Фонд ведет бухгалтерский учет, предоставляет отчетность в государственные органы, а также обеспечивает доступ общественности к отчетности в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет.

6.3. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании целевого капитала, об его использовании и о распределении дохода от целевого капитала.

6.4. Годовой отчет о формировании целевого капитала, об его использовании и о распределении дохода от целевого капитала должен содержать, в том числе следующую информацию:

1) о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;

2) о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;

3) о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

4) об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы Фонда, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;

5) об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

6) о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

6.5. Годовой отчет о формировании целевого капитала, об его использовании и о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в сети Интернет, используемом Фондом для размещения информации, предусмотренной законодательством РФ, в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

6.6. Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит

ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

## 7. РАСФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА.

7.1. Целевой капитал ТГУ подлежит расформированию в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Решение о расформировании целевого капитала принимается Правлением Фонда

7.2. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений некоммерческой организацией - собственником целевого капитала требований Федерального закона от 30.12.2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

7.3. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Попечительским советом, не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Правление по согласованию с Попечительским советом вправе принять одно из решений:

1) о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

2) об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных решением Попечительского совета в соответствии с финансовым планом использования, распределения дохода от целевого капитала.

7.4. При расформировании целевого капитала в случаях ликвидации Фонда решения, предусмотренные п.7.3 настоящего устава, принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА.

8.1. Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Фонда (слияние, присоединение, преобразование, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Правления.

8.3. Фонд не может быть реорганизован в хозяйственное товарищество или общество.

8.4. При реорганизации Фонда его имущество, права и обязанности переходят к его правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством РФ и решением о его реорганизации.

8.5. Решение о ликвидации Фонда может быть принято только судом по заявлению заинтересованных лиц.

8.6. Фонд может быть ликвидирован по следующим основаниям:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.7. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Попечительского совета. Остальное имущество Фонда, оставшееся

после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе.

8.8. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, не может быть распределено между учредителями Фонда.

8.9. Ликвидация Фонда производится ликвидационной комиссией, состав которой определяется решением Правления, если иное не установлено решением суда, принявшего решение о ликвидации Фонда.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Фонда, в том числе по представлению Фонда в суде.

8.11. Фонд считается прекратившим свое существование с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## 9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

9.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. По месту нахождения единоличного исполнительного органа Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав и изменения к нему, зарегистрированные в определенном законом порядке;
- протокол Общего собрания учредителей о создании Фонда;
- протоколы заседаний Правления Фонда;
- протоколы заседаний Попечительского совета Фонда;
- приказы, договоры, документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
- годовые отчеты Фонда;
- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Правления Фонда и подлежат государственной регистрации.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Ни Фонд, ни его учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений.

Решение о государственной регистрации Фонда управления целевым капиталом ТГУ принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 20 апреля 2010 года, № 272-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 апреля 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1107000000304; (учетный номер 7014010126).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Томской области



А.Д. Пронькин

06.05.2010