

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Правления  
Специализированного Фонда управления  
целевым капиталом ТГУ

Майер Г.В.



СОГЛАСОВАНО

Проректор по информационной политике  
и цифровым коммуникациям

Эмер Ю.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендии для научных волонтеров НИ ТГУ

Специализированного Фонда управления целевым капиталом ТГУ

(за счет дохода от доверительного управления целевым капиталом №3 «Фонд социально-значимых проектов» в 2023 году)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. На получение стипендии претендуют студенты и аспиранты всех курсов, обучающихся на бюджетной и внебюджетной основе в Национальном Исследовательском Томском Государственном Университете (ТГУ).

1.2. Стипендия учреждается в целях стимулирования интереса занятий научным волонтерством.

1.3. Стипендиаты среди участников определяются по итогам внутреннего конкурсного отбора, проводимого экспертной комиссией.

## **2. СОСТАВ И ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

2.1. В состав экспертной комиссии входят:

- курирующий проректор проекта «Гранит науки»;
- руководитель проекта «Гранит науки»;
- менеджер проекта «Гранит науки» (Секретарь);
- исполнитель по проекту «Грани науки»;
- менеджер Специализированного Фонда управления целевым капиталом ТГУ эндаумент-фонда ТГУ;
- председатель Первичной профсоюзной организации студентов ТГУ.

2.2. Экспертная комиссия вправе:

- запрашивать сведения об академической успеваемости и результатах итоговой аттестации, о наличии/отсутствии академической задолженности, о наличии/отсутствии дисциплинарных взысканий обучающихся, участвующих в конкурсе для назначения стипендии;
- запрашивать сведения об индивидуальных достижениях (научные публикации, благодарности, участие в конференциях, спортивные достижения, волонтерская деятельность);
- запрашивать сведения о размере денежных средств, предусмотренных на выплату стипендии.

2.3. Экспертная комиссия обязана:

- своевременно проводить заседания комиссии для назначения стипендии;
- рассматривать обращения по вопросам организации и проведения внутреннего отбора кандидатов на стипендию;

– ежегодно публиковать результаты конкурса на официальных сайтах ТГУ и социальных сетях.

2.4. Решение экспертной комиссии о предоставлении стипендий оформляется протоколом заседания комиссии, на основании которого составляется приказ о выплате стипендий в текущем году.

### **3. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

3.1. Стипендия выплачивается за счет дохода от доверительного управления целевым капиталом №3 «Фонд социально-значимых проектов», поступившего в университет на основании договора пожертвования.

### **4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ**

4.1. Общий объем стипендиального фонда, количество благополучателей и размер стипендии на одного студента устанавливаются ежегодно на заседании Попечительского совета.

4.2. Стипендия назначается студенту в период обучения и выплачивается единовременно в ноябре текущего года в зависимости от поступления в ТГУ денежных средств, предусмотренных на выплату стипендии.

4.3. Выплата стипендии не назначается при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- отчисление обучающегося из ТГУ;
- уход в отпуск (академический, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);
- появление академической задолженности;
- привлечение студента к дисциплинарной ответственности.

4.4. В случае отчисления стипендиата из ТГУ не выплаченная стипендия (остаток средств) делится пропорционально среди остальных стипендиатов.

### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1. Срок проведения конкурса устанавливается ежегодно с сентября по октябрь.

5.2. Информация о проведении конкурса доводится до сведения обучающихся посредством размещения объявления на официальных сайтах: ТГУ, Специализированного

Фонда управления целевым капиталом ТГУ, а также в социальных сетях Центра «Гранит науки».

5.3. Кандидату на получение стипендии необходимо подать заявку в электронном виде на участие в конкурсном отборе, проводимом в ТГУ, представив в Центр «Гранит науки» ([granit.nauki.tsu@gmail.com](mailto:granit.nauki.tsu@gmail.com)) следующие документы:

- сведения об участнике конкурса на соискание стипендии для поддержки научных волонтеров (Приложение 1);
- информационная карта исследований научного волонтера (Приложение 2);
- справку об отсутствии академической задолженности или копию аттестата (для первого курса).

5.4. Экспертная комиссия утверждает стипендиатов из числа победителей конкурсного отбора, проводимого в ТГУ.

5.5. Экспертная комиссия принимает решение простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 ее членов. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает Председатель экспертной комиссии.

5.6. Решение экспертной комиссии об утверждении стипендиатов оформляется протоколом, на основании которого создается проект приказа ректора о назначении стипендии. Назначение стипендий утверждается приказом ректора ТГУ.

5.7. Объявление стипендиатов осуществляется на торжественном заседании дирекции Фонда, Административного совета ТГУ.

5.8. Начисление стипендии происходит в ноябре текущего года.

5.9. Протоколы заседаний, документы с результатами проведения конкурсного отбора кандидатов на получение стипендии хранятся в Центре «Грани науки», копии документов хранятся в архиве Специализированного Фонда управления целевым капиталом ТГУ. Секретарь экспертной комиссии обеспечивает учет и хранение копий протоколов заседаний, документов с результатами проведения конкурсного отбора кандидатов на получение стипендии в архиве Специализированного Фонда управления целевым капиталом ТГУ.

## Приложение 1

### Сведения об участнике конкурса на соискание стипендии для поддержки научных волонтеров

1.	ФИО соискателя	
2.	Дата рождения	
3.	Факультет (институт)	
4.	Номер группы (курс)	
5.	Контактный телефон	
6.	E-mail	

Соискатель

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Дата

Информационная карта исследований научного волонтера

\_\_\_\_\_  
 ФИО

Информация об исследованиях в качестве волонтера

№	Факультет/институт (сокращенное название)	ФИО научного руководителя	Срок участия в проекте  (дд.мм.гггг– дд.мм.гггг)	Общее количество рабочих часов	Выполняемая работа
1.					
2.					
3.					
...					

Соискатель

\_\_\_\_\_  
 Подпись

/\_\_\_\_\_  
 ФИО