

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Правления Специализированного
Фонда управления целевым капиталом ТГУ
Майер Г.В.



СОГЛАСОВАНО

Проректор по международным связям

Рыкун А.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендии для выпускников (визовых стран) магистерских программ НИ ТГУ
Специализированного Фонда управления целевым капиталом ТГУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На получение стипендии претендуют студенты 2 курса магистерских программ Национального Исследовательского Томского Государственного Университета (ТГУ) (из визовых стран), поступающих на программы аспирантуры ТГУ.

1.2. Стипендия учреждается в целях стимулирования интереса выпускников из визовых стран магистерских программ ТГУ продолжить свое обучение в университете.

1.3. Стипендиаты среди выпускников магистратуры ТГУ из визовых стран, поступающих на программы аспирантуры, определяются по итогам внутреннего конкурсного отбора, проводимого экспертной комиссией.

2. СОСТАВ И ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав экспертной комиссии входят:

- проректор по международным связям (Председатель);
- представитель Управления международных связей (УМС);
- менеджер Специализированного Фонда управления целевым капиталом ТГУ (секретарь);
- представитель управления подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации;
- представители факультетов и институтов ТГУ (не менее 3).

При необходимости к работе комиссии могут быть привлечены другие эксперты.

2.2. Экспертная комиссия вправе:

- запрашивать сведения об академической успеваемости и результатах итоговой аттестации, о наличии/отсутствии академической задолженности, о наличии/отсутствии дисциплинарных взысканий обучающихся, участвующих в конкурсе для назначения стипендии;
- запрашивать сведения об индивидуальных достижениях (научные публикации, благодарности, участие в конференциях, спортивные достижения, волонтерская деятельность);
- запрашивать сведения о размере денежных средств, предусмотренных на выплату стипендии.

Решение экспертной комиссии о предоставлении стипендий оформляется протоколом заседания комиссии, на основании которого составляется приказ о выплате стипендий в текущем году.

2.3. Экспертная комиссия обязана:

- своевременно проводить заседания комиссии для назначения стипендии;
- утверждать состав получателей стипендии;
- рассматривать обращения по вопросам организации и проведения внутреннего отбора кандидатов на стипендию;
- ежегодно публиковать результаты конкурса на официальных сайтах ТГУ, аспирантуры ТГУ и социальных сетях.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ

3.1. Стипендия выплачивается за счет дохода от доверительного управления целевым капиталом, поступившего в университет на основании договора пожертвования.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ

4.1. Объем стипендиального фонда, количество благополучателей и размер стипендии на одного студента устанавливаются Попечительским советом Специализированного фонда управления целевым капиталом ТГУ на заседании Попечительского совета, на основании ходатайства проректора по международным связям.

4.2. Стипендия назначается студенту в период обучения однократно сроком на два академических семестра, включая летние каникулы, и выплачивается ежемесячно с октября по август текущего года в зависимости от поступления в ТГУ денежных средств, предусмотренных на выплату стипендии.

В период с 20 по 28 февраля стипендиат должен отчитаться о своих научных и академических успехах. За это время у него должна выйти минимум одна статья (в индексируемом научном журнале) или стипендиат должен предоставить сертификаты об участии в конференции (с публикацией), в противном случае выплата стипендии аспиранту прекращается. Решение о прекращении выплаты стипендии аспиранту принимается Экспертной комиссией и оформляется протоколом. Отчет предоставляется в Экспертную комиссию, а также направляется на электронный адрес Фонда ТГУ endowment@tsu.ru

4.3. Выплата стипендии прекращается при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 4.3.1 отчисление обучающегося из ТГУ;
- 4.3.2 уход в отпуск (академический, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);
- 4.3.3 появление академической задолженности;

- 4.3.4 привлечение студента к дисциплинарной ответственности;
- 4.3.5 отсутствие статьи в индексируемом научном журнале за первый семестр аспирантуры или не предоставление сертификата об участии в конференции (с публикацией).
- 4.4. В случае отчисления стипендиата из ТГУ выплаты стипендии прекращаются.
- 4.5. В случае наступления пункта 4.3.5 остаток средств делится пропорционально среди остальных стипендиатов.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 5.1. Срок проведения конкурса устанавливается ежегодно с февраля по август.
- 5.2. Информация о проведении конкурса доводится до сведения обучающихся посредством размещения объявления на официальных сайтах: ТГУ, Специализированного Фонда управления целевым капиталом ТГУ, а также в социальных сетях УМС.
- 5.3. Кандидату на получение стипендии необходимо подать заявку на участие в конкурсном отборе, проводимом в ТГУ, представив в УМС лично в 326 каб. Главного корпуса ТГУ следующие документы:
 - заявка/сведения об участнике конкурса (приложение 1);
 - характеристика-рекомендация о соискателе за подписью научного руководителя;
 - заверенная копия зачетной книжки за последние два семестра, либо диплом магистра;
 - справку об отсутствии академической задолженности;
 - копии документов, подтверждающие достижения в рамках научно-исследовательской деятельности (в том числе публикации; участие в профильных конференциях);
 - перечень поданных документов, подтверждающих достижения в рамках научно-исследовательской деятельности.
- 5.4. Экспертная комиссия утверждает стипендиатов из числа победителей конкурсного отбора, проводимого в ТГУ.
- 5.5. Экспертная комиссия принимает решение простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 ее членов. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает Председатель экспертной комиссии.
- 5.6. Решение экспертной комиссии об утверждении стипендиатов оформляется протоколом, на основании которого создается проект приказа ректора о назначении стипендии. Назначение стипендий утверждается приказом ректора ТГУ.

5.7. Объявление стипендиатов осуществляется на торжественном заседании дирекции Фонда, Административного совета ТГУ.

5.8. Начисление стипендии происходит в следующем академическом семестре, начиная с октября.

5.9. Протоколы заседаний, документы с результатами проведения конкурсного отбора кандидатов на получение стипендии хранятся в УМС, копии документов хранятся в архиве Специализированного Фонда управления целевым капиталом ТГУ. Секретарь экспертной комиссии обеспечивает учет и хранение копий протоколов заседаний, документов с результатами проведения конкурсного отбора кандидатов на получение стипендии в архиве Специализированного Фонда управления целевым капиталом ТГУ.

Приложение 1

Председателю экспертной комиссии
Проректору по международным связям
А.Ю. Рыкуну

КОПИЯ

Директору Специализированного Фонда управления
целевым капиталом ТГУ
М.В. Бульгиной

от _____
(ФИО)

студента _____ курса, № _____ группы,

(наименование факультета)

(направление подготовки/специальность)

Тел.: _____

E-mail: _____

Научный руководитель _____

(ФИО, должность)

Тел.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсном отборе на получение стипендии для выпускников визовых стран магистерских программ НИ ТГУ Специализированного Фонда управления целевым капиталом ТГУ в _____ / _____ учебном году.

К заявке прилагаю следующие документы:

Достоверность сведений подтверждаю.

(ФИО)

(подпись)

(дата)