



СОГЛАСОВАНО 
Председатель Попечительского совета
Галажинский Э.В.
Попечительским советом
Фонда ТГУ

УТВЕРЖДЕНО 
Председатель Правления
Майер Г.В.
решением Правления Фонда ТГУ
протокол № 2 от 05.11.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О стипендии
при поддержке Т.Р. Хисматуллина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На получение стипендии при поддержке Т.Р. Хисматуллина (далее – стипендия) претендуют бакалавры, магистры, специалисты, обучающиеся на очной форме обучения бюджетной или платной основе.

1.2. Стипендия учреждается в целях поддержки обучающихся, которые числятся в категории «нуждающихся студентов» - в соответствии с критериями, определенными приказом Министерства образования и науки № 591 от 6 августа 2012 г.

1.3. Кандидаты, претендующие на получение стипендии, определяются по итогам внутреннего отбора, проводимого на факультете (институте) в пропорции один кандидат от одного учебного подразделения, утверждаются экспертной комиссией на основании критериев отбора.

2. СОСТАВ И ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав экспертной комиссии входят:

Г.В. Майер - Президент ТГУ, Председатель Правления Фонда ТГУ (Председатель);

М.В. Бульгина - директор Фонда ТГУ;

Э.А. Хаванская - председатель ППОС ТГУ;

А.В. Васильев - начальник Управления социальной и молодежной политики ТГУ;

К.А. Лапина - менеджер Фонда ТГУ (секретарь).

2.2. Экспертная комиссия вправе:

- запрашивать сведения о результатах промежуточной аттестации, о наличии/отсутствии академической задолженности, о наличии/отсутствии дисциплинарных взысканий обучающихся, участвующих в стипендии;
- запрашивать сведения о размере денежных средств, предусмотренных на выплату стипендии.

2.3. Экспертная комиссия обязана:

- своевременно проводить заседания комиссии для назначения стипендии;
- ежегодно публиковать итоговый список стипендиатов на сайте Фонда (<http://fond.tsu.ru>);
- рассматривать обращения по вопросам организации и проведения стипендии.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ

3.1. Стипендия выплачивается за счет средств дохода от доверительного управления целевым капиталом ТГУ, поступившие в университет на основании договора пожертвования.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ

4.1. Размер стипендии устанавливается ежегодно решением Попечительского совета Фонда ТГУ.

4.2. Размер стипендиального фонда устанавливается Попечительским советом ежегодно на заседании Попечительского совета.

4.2. Стипендия выплачивается 1 раз в год единовременно и в полном объеме.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Срок проведения стипендии: с 25 ноября по 20 декабря ежегодно.

5.2. Информация о проведении стипендии доводится до сведения обучающихся посредством размещения объявления на официальных сайтах НИ ТГУ, Фонда управления целевым капиталом ТГУ, а также в социальных сетях.

5.3. Для участия в стипендии кандидат на получение стипендии должен соответствовать следующим требованиям:

1) Быть студентом первого, второго, третьего, четвертого курса очной формы обучения по программе бакалавриата, программе подготовки специалиста на бюджетной или платной основе; студентом первого или второго курса очной формы обучения по программам магистратуры на бюджетной или платной основе и, сдавшие последнюю сессию на «хорошо» и «отлично». Данные требования подтверждаются соответствующей справкой из деканата, заверенной печатью. Студенты первого курса успеваемость подтверждают предоставлением копии аттестата о среднем (полном) общем образовании.

2) Числиться в категории «нуждающихся студентов» - в соответствии с критериями, определенными приказом Министерства образования и науки № 591 от 6 августа 2012 г. Кандидат должен предоставить копию справки, выдаваемую ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи.

3) Подтвердить активную социальную, волонтерскую и культурную деятельность в жизни и в рамках обучения в университете, предоставив копии сертификатов, благодарственных писем, волонтерских книжек, дипломов, иных документов. Портфолио составляется в свободной форме.

5.4. Кандидату на получение стипендии необходимо заполнить информационную карту участника конкурса на получение стипендии при поддержке Т.Р. Хисматуллина (Приложение 1), предоставив заполненную карту в экспертную комиссию вместе с портфолио и копиями подтверждающих документов.

5.5. Секретарь экспертной комиссии представляет заявки с копиями приложенных документов в экспертную комиссию.

5.6. Экспертная комиссия утверждает стипендиатов из числа претендентов, удовлетворяющих критериям, установленным разделом 1 настоящего положения, выдвинутых факультетами (институтами) по результатам внутреннего отбора.

5.7. Экспертная комиссия принимает решение простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 ее членов. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает Председатель экспертной комиссии.

5.8. Решение экспертной комиссии утверждается приказом ректора. Перечень стипендиатов публикуется на официальных сайтах университета и Фонда.

5.9. Объявление стипендиатов осуществляется ежегодно на торжественном заседании дирекции Фонда.

5.10. Получатели стипендии обязуются подписать Соглашение о сотрудничестве с Фондом ТГУ.

5.11. Начисление стипендии происходит в следующем месяце после опубликования итогового списка стипендиатов на сайте Фонда (<http://fond.tsu.ru>).

5.12. Секретарь экспертной комиссии обеспечивает учет и хранение протоколов заседаний, заявлений с прилагаемыми документами обучающихся, претендующих на именную стипендию, в архиве Фонда управления целевым капиталом ТГУ.



26.11.19

Приложение 1

«Информационная карта участника конкурса на получение стипендии при поддержке Т.Р. Хисматуллина»

1	ФИО кандидата	
2	Факультет (институт), номер группы	
3	Контактный телефон, e-mail	
4	Участие в студенческом самоуправлении ТГУ (перечислить)	
5	Проектная деятельность (перечислить)	
6	Членство в сторонней общественной /молодежной организации	
7	Организация/участие в общественных/социально-значимых мероприятиях: международный/всероссийский /областной/городской университетский уровень	
8	Организация/участие спортивных, культурно-массовых акциях и мероприятий всех уровней	
9	Членство студенческих, общественных организаций	
10	Руководство структурами студенческого самоуправления общежития, факультета или университета (профсоюзный организатор группы/курса, член студенческого совета, староста группы/курса, ответственный за клуб и т.д.)	
11	Участник деятельности, направленной на информационное обеспечение общественной жизни вуза (написание статей, видео- и фотосъемка, студенческие СМИ)	
12	Участник общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности.	
13	ФИО ответственного лица от факультета (института), контактный телефон.	